



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 80-2024**

Nombre: **Marco Antonio Vélez González**
Puesto: **Coordinador de la Unidad de Auditoría Interna**
Reporta a: **Gerente General**
Actividades a realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO 2024,
SEGÚN CONTRATO No. 80-2024, POR SERVICIOS PROFESIONALES, PRESTADOS
AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA
ACTIVIDAD AGROPECUARIA – FONAGRO-.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Elaborar el Plan Anual de Auditoria -PAA- de FONAGRO.

El mismo se encontró ya elaborado por la Coordinadora anterior; sin embargo, se revisó y se presentó un informe gerencial a la Gerencia General del Estatus actual de ejecución del Plan Anual de Auditoría correspondiente a este año 2024.

2. Coordinar con la UDDAF la emisión del dictamen, sobre las disponibilidades financieras de FONAGRO, previo a la aprobación de proyectos por parte del Consejo Directivo.

Se apoya a requerimiento de la UDDAF en la programación de los desembolsos a realizar a las organizaciones beneficiadas.

3. Emitir opinión, mediante dictamen financiero sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

Se emitió Dictamen Financiero Gerencial No. 11-2024 para el otorgamiento del tercer desembolso del proyecto "Formación de Profesionales para incrementar la competitividad y sostenibilidad del Sector Agropecuario de Guatemala", a cargo de la Asociación Guatemalteca para la Educación Agropecuaria -AGROBECA-.

4. Realizar nombramientos al personal a su cargo para que se practiquen las auditorías de acuerdo al Plan Anual de Auditoría.

Se elaboraron nombramientos del personal de la UDAI-FONAGRO para practicar auditoría a los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes:

- Cooperativa Agrícola de servicios Varios "Gualán", Responsabilidad Limitada;
- Asociación Civil denominada "Red Social de la Unión, Zacapa", - RESOL-;
- Auditoría de seguimiento a Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Solucione, Responsabilidad Limitada, SOLUCIONE, R. L.
- Auditoría de seguimiento a Cooperativa Integral de Producción "KAYROS" Responsabilidad Limitada -"CIPKA, R.L."-

5. Discutir los hallazgos con los responsables de las entidades auditadas.

Durante el mes no se requirió ninguna discusión de hallazgos con los responsables de las entidades auditadas.

6. Aprobar los Informes de Auditoría Interna previo a presentarlos a la Gerencia General de FONAGRO y entidades auditadas.

Se revisaron y posteriormente se aprobaron los siguientes informes:

- Auditoría a la Asociación de Productores Agrícolas y sus Derivados del Ixcán "APADI"
- Auditoría a la Asociación de Desarrollo Integral Agropecuario y Agroforestal Pombaaq "ASOPOMBAQ";
- Auditoría a la Cooperativa Integral Agropecuaria "TÉCNICA PETÉN", RESPONSABILIDAD LIMITADA

7. Darle seguimiento a los Informes de Auditoría Interna emitidos.

Se coordinó con el personal de la UDAI el seguimiento y actualización de hallazgos determinados en las auditorías practicadas.

8. Realizar Dictámenes Financieros a requerimiento de la Gerencia General de FONAGRO.

Se emitió Dictamen Financiero Gerencial No. 11-2024 para el otorgamiento del tercer desembolso del proyecto "Formación de Profesionales para incrementar la competitividad y sostenibilidad del Sector Agropecuario de Guatemala", a cargo de la Asociación Guatemalteca para la Educación Agropecuaria -AGROBECA-.

9. Participar en el proceso de liquidación de convenios y de proyectos financiados con recursos de FONAGRO y elaboración del dictamen respectivo.

No se tuvo participación debido que no existió actividad relacionada.

10. Brindar asistencia administrativa-financiera a las diversas entidades beneficiarias de FONAGRO.

Se coordinó con personal de Auditoría Interna de FONAGRO, la asesoría y capacitación de las organizaciones beneficiadas con recursos del Fideicomiso.

11. Realizar auditorías preventivas y de fiscalización al Fideicomiso FONAGRO y de la Administración Financiera que realiza el Fiduciario.

No se tuvo actividad.

12. Realizar auditorías preventivas a la ejecución y operación de los recursos de funcionamiento de FONAGRO.

Actualmente se está realizando el seguimiento a la Auditoría Financiera del 1er. Cuatrimestre del año 2024.

13. Supervisar, revisar y recomendar acciones administrativas para fortalecer los controles internos de FONAGRO.

Se coordinó con el personal de la Unidad de Auditoría Interna de FONAGRO, el seguimiento de las recomendaciones indicadas por los diferentes entes fiscalizadores.


14. Atender y dar respuesta a los requerimientos que realicen los entes fiscalizadores del Estado y el MAGA, así como proporcionar todo el apoyo que los mismos le requieran dentro del campo administrativo, financiero, contable y presupuestario.

No se tuvo actividad al respecto.

15. Cualquier otra atribución que dentro de su competencia le asigne la Gerencia General.

Se participó en reuniones de trabajo para coordinar actividades afines con la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, -UTSE- y Unidad de Asesoría Jurídica -UAJ-.

Revisión de informes de actividades mensuales de contratistas de la Unidad de Auditoría Interna -UDAI-



Dr. Marco Antonio Vélez González
Coordinador Unidad de Auditoría Interna
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Vo. Bo.



Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira
Gerente General de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



GERENCIA
FONAGRO